

## Application

|             |  |
|-------------|--|
| Programme   | Erasmus+   |
| Action Type | KA120-ADU - Erasmus accreditation in adult education |
| Call        | 2022   |
| Round       | Round 1  |

## Table of contents

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Context.....                   | 3  |
| Applicant Organisation.....    | 4  |
| PETR Ariège (E10306682).....   | 4  |
| Background.....                | 5  |
| Erasmus Plan: Objectives.....  | 11 |
| Erasmus Plan: Activities.....  | 18 |
| Erasmus quality standards..... | 20 |
| Erasmus Plan: Management.....  | 23 |
| Annexes.....                   | 27 |
| Checklist.....                 | 28 |
| Submission History.....        | 29 |

## Context

### Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Adult Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). In particular, please note that organisations providing vocational education and training to adult learners are typically eligible in the field of vocational education and training, and not in the field of adult education. However, the exact rules will depend on the legal framework in your country. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

**Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training).** If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Field                             | Adult Education  |
| National Agency                   | FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation |
| Language used to fill in the form | French   |

### Accreditation type

|  |   |
|--|---|
| What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ? | Accreditation for a mobility consortium coordinator |
|--|---|

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

## Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

### PETR Ariège (E10306682)

| Applicant organisation OID | Legal name  | Country |
|----------------------------|-------------|---------|
| E10306682                  | PETR Ariège | France  |

### Applicant Organisation Details

|            |  |
|------------|--|
| Legal name | PETR Ariège  |
| Country    | France   |
| Region     | Midi-Pyrénées  |
| City       | Foix   |
| Website    | <a href="http://www.petrariege.fr">www.petrariege.fr</a> |

## Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

## Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10306682):

Is the organisation a public body? Yes

Is the organisation a non-profit? Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation Local Public body

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? Yes

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Le PETR de l'Ariège est un syndicat mixte fermé de coopération territoriale. Sa vocation principale est de fédérer les acteurs privés et publics du territoire agissant en faveur d'un développement local innovant, autour d'un projet de territoire porteur de changements et résolument tourné vers les enjeux de transition écologique et sociale. Pour ce faire, il mène à bien plusieurs types d'actions, toutes menées de manière collaborative avec l'ensemble de ces acteurs :

- Ateliers participatifs de développement territorial (co-construction de stratégies territoriales, diagnostic collaboratifs, enquêtes participatives)
- Séminaires et conférences d'information et de sensibilisation sur les grands enjeux thématiques du projet local de territoire (habitat alternatif, mobilités douces, sobriété énergétique, énergies renouvelables, protection de la ressource en eau, infrastructures écologiques (trame verte et bleue), inclusion sociale, reprise-transmission, équilibre agricole et alimentaire...)

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Elus locaux membres adhérents du PETR de l'Ariège : moyenne d'âge comprise entre 50 et 70 ans. Personnes en activité professionnelle ou à la retraite issus des métiers agricoles, de l'enseignement ou du développement territorial, sortis depuis longtemps du système scolaire.

Membres citoyens du conseil de développement : le conseil de développement est un organisme informel de participation citoyenne animé par le PETR de l'Ariège. Il réunit 35 membres non élus, habitants du territoire de 35 à 70 ans, principalement en activité professionnelle issus des métiers agricoles, de la petite entreprise, de l'enseignement, du développement culturel, et de la santé sortis du système scolaire.

Porteurs de projet privés pilotant des projets d'innovation territoriale : ces acteurs sont majoritairement composés de personnes (25-35 ans) et de structures (1-5 ans) jeunes relevant du secteur de l'économie sociale et solidaire.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

2

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Notre organisme est une structure de taille très modeste, comprenant 5 salariés à temps plein et 1 directeur-adjoint à mi-temps, qui ne comporte aucune section ni département. Cependant, chacun d'entre nous a des fonctions très précises qui peuvent délimiter les champs/sections d'intervention suivants :

- Pôle administratif et financier
- Pôle politiques territoriales
- Pôle projets européens & participation citoyenne
- Pôle projet alimentaire territorial

Chaque salarié est responsable, en lien avec son élu référent, de la mise en œuvre des décisions stratégiques décidées en bureau par les élus du PETR de l'Ariège. Le bureau se réunit en moyenne une fois tous les deux mois pour définir les orientations stratégiques de la structure. Le comité syndical réunissant l'ensemble des délégués élus du territoire se réunit en moyenne une fois par trimestre pour valider les propositions du bureau.

Le directeur est chargé de la coordination administrative et financière de la structure.

Un organigramme technique est joint en annexe.

Dans le cadre des politiques européennes, deux personnes à temps plein sont dédiées au pilotage et à la gestion des projets européens de la structure.

Dans le cadre des mobilités ERASMUS+, la chargée de projets européens, avec l'aide de la gestionnaire européenne, sera responsable de la coordination du consortium, de la préparation, du suivi et de l'évaluation des mobilités ERASMUS+.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

|                              |      |
|------------------------------|------|
| Number of learners           | 2500 |
| Number of teaching staff     | 1    |
| Number of non-teaching staff | 5    |

## Mobility Consortium

In this section you should explain the planned composition and purpose of your mobility consortium.

A mobility consortium is a very flexible format. For example, your consortium can be permanently composed of the same member organisations, or the member organisations can change from year to year. This depends on your consortium's objectives and the needs of the member organisations. For example, a mobility consortium whose objective is to involve new organisations in the programme could change its composition often to bring in newcomers. On the other hand, a more stable composition is likely for a consortium dedicated to a specific thematic area, or a consortium composed of organisations pooling their resources together to manage mobility activities in an easier way.

Some essential guidance on how to set up the cooperation within your mobility consortium is explained in the Erasmus quality standards. Within that basic framework, you are allowed and encouraged to organise your consortium in a way that best fits the objectives you want to achieve. Use the questions in this section and in the rest of the application to explain what kind of mobility consortium you want to create.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium.

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way.

What specific role, expertise, competence or resources does your organisation have that will allow you to support and coordinate other organisations in the consortium?

Le PETR de l'Ariège sera chargé de la coordination des mobilités européennes d'un point de vue administratif, financier, et stratégique. Engagé depuis 7 ans dans la coopération territoriale européenne à travers le programme de développement rural LEADER, il est de tous les membres le plus expérimenté dans la compréhension et la mobilisation des fonds européens. Il bénéficie en interne de deux personnes à temps plein capables de coordonner la mise en œuvre des mobilités : la gestionnaire européenne et la chargée de projets européens. Stratégiquement, il est également le seul à mobiliser les acteurs du territoire sur l'ensemble des thématiques transversales de la transition liées au projet de territoire. Etant le plus expérimenté dans la coopération territoriale et européenne, le PETR de l'Ariège sera le coordonnateur des membres du consortium.

Please describe the planned composition of your mobility consortium. Keep in mind that all organisations in the consortium must be from the same country as your organisation.

i) What kind of organisations do you plan to involve in your consortium? What kind of education and training programmes are they offering that are relevant for the field of your application?

Parc Naturel Régional des Pyrénées Ariégeoises

Le PNR des Pyrénées Ariégeoises fournit un appui aux élu(e)s des collectivités territoriales membres en matière de développement durable. Il accompagne également des professionnels de l'agriculture, du tourisme, de la forêt ainsi que des domaines du développement durable dans l'amélioration de leurs pratiques, l'innovation, la mise en réseau et l'apprentissage continu via des formations, l'apport d'expertise conseil, des partages d'expérience, visite de terrain etc.

L'association des maires ruraux de l'Ariège

L'association a été créée en août 2021. Elle est composée de communes rurales de moins de 3 500 habitants et s'engage à défendre et promouvoir les enjeux spécifiques de la ruralité. Elle a vocation à soutenir et renforcer le maillon communal en se mettant à l'écoute des équipes municipales et de leurs besoins.

L'association « Réseau des ressourceries départementales »

Cette association a pour but de coordonner les actions des ressourceries ariégeoises pour promouvoir les activités de réemploi et de réduction des déchets. Elle propose des animations et des formations auprès de différents publics (usagers et usagères des ressourceries, personnels des déchetteries...), afin de les sensibiliser aux enjeux de la réduction des déchets.

L'association « Estive - Scène nationale de Foix et de l'Ariège »

L'Estive propose à ses apprenants, comme au tout public, des rencontres avec des intervenants inspirants sur des thématiques en lien avec l'écologie, un programme de formation non formelle - conseil et accompagnement des artistes.

L'association REVEAS, Conservatoire des Espaces Naturels (CEN) travaille à l'insertion sociale et professionnelle en accueillant régulièrement des publics en difficultés, des personnes en situations de handicaps, des jeunes de l'aide sociale à l'enfance, des TIG. Elle développe un accompagnement socioprofessionnel vers les métiers favorisant la transition écologique.

ii) What profiles of learners are the planned consortium members working with?

Les apprenants sont des élus locaux membres adhérents des structures partenaires, des acteurs professionnels des filières des domaines d'activités de la transition (agriculture et alimentation, forêt, environnement, tourisme, aménagement

du territoire, construction, artisanat et économie circulaire ; des particuliers habitant le territoire, d, des ressourceries, des artistes associés et acteurs culturels du territoire; personnes en situation de handicaps, jeunes en difficultés, jeunes migrants.

iii) How many organisations do you expect will participate in your consortium? Approximately how many learners do they have in total?

Au total, ce sont 6 organismes qui sont mobilisés au sein du consortium de mobilité.

Si l'on tient compte des apprenants du PETR de l'Ariège, ensemble nous pouvons potentiellement toucher un public d'apprenants approximatif de 5 000 personnes.

Mais le prévisionnel proposé dans le cadre de notre plan ERASMUS+ est inférieur car il tient compte de notre capacité réelle à mobiliser les apprenants sur des mobilités européennes.

iv) Why did you choose to work with these organisations?

La stratégie de développement territorial du PETR de l'Ariège pour la période 2021-2027 comprend des enjeux stratégiques sur lesquels les acteurs du territoire sont têtes de réseau à l'échelle du territoire et souhaitent proposer des actions structurantes et innovantes. Les portraits de territoire, joints en annexe de la candidature, en témoignent. Les principaux secteurs qui souffrent de tendances négatives et pour lesquels il est nécessaire de redoubler de moyens relèvent notamment de l'économie circulaire, de l'action culturelle, de la démocratie participative, des filières économiques durables et locales et de la protection de l'environnement. Les membres du consortium interagissent tous à leur niveau sur ces thématiques et peuvent faciliter l'émergence de nouvelles coopérations pour la mise en place de solutions durables.

v) Do you expect that the composition of your consortium will be changing over time? If yes, please explain why, how it will change, and how often.

Un changement de la composition dans le consortium est envisagé dans le temps car le PETR de l'Ariège sera très certainement sollicité par de nouveaux partenaires agissant dans des processus de transition écologique, d'inclusion sociale et de participation citoyenne, nécessitant de mettre en place des activités de mobilité en partenariat avec nos membres élus et citoyens. Ce changement pourra se faire annuellement en fonction des sollicitations de notre réseau de partenaires suffisamment ouvert et transversal pour attirer chaque année de nouveaux partenaires (association artistique dans les arts de la marionnette, associations d'éducation à l'environnement et au développement durable, association de justice sociale alimentaire...)

What are the most important needs and challenges the organisations in your planned consortium are facing (including your own organisation)? How can the organisations in the consortium be improved to benefit their learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Les principaux défis et besoins auxquels sont confrontées les organisations du consortium sont :

Parvenir à accélérer la mise en œuvre d'actions territoriales concrètes et coordonnées pour s'engager dans un développement équilibré et innovant de lutte contre le changement climatique

Favoriser de nouvelles solidarités afin de lutter contre les inégalités sociales et territoriales

Accompagner le développement de nouveaux modèles économiques locaux et durables

Participer à la reconnaissance de l'économie sociale et solidaire sur le territoire en accompagnant les nouvelles formes d'entreprendre

Mettre en œuvre une stratégie alimentaire locale, durable et solidaire

Favoriser l'autonomie alimentaire des territoires et des particuliers en renforçant le lien entre habitants et productions agricoles locales

Soutenir les pratiques agro-écologiques respectueuses des écosystèmes naturels et socialement responsables

Ces enjeux stratégiques de développement territorial nécessitent d'être soutenus localement et d'être pilotés collectivement par un réseau professionnel structuré et élargi à l'échelle européenne. La stratégie d'internationalisation du consortium consiste à accompagner des stratégies de territoires autour de la coopération et de la transition, à travers de nouvelles façons, innovantes, de travailler et de concevoir les projets. La coopération c'est le nouveau paradigme des formes de travail du développement territorial. La transition, l'urgence écologique, c'est l'enjeu politique majeur de la future programmation nationale et européenne.

Or, les deux imposent expérimentation et innovation. Faire évoluer un système social, économique, culturel, énergétique, vers un ou des autre(s) modèle(s) suppose de croiser des expérimentations, d'échanger des bonnes pratiques, de tester, de bénéficier d'espaces de recherche et d'innovation, de soutiens financiers, de s'inscrire dans le temps long et l'itération.

Au-delà des simples limites administratives du PETR, PNR, il convient de mettre en place un plan stratégique de coopération européenne tourné autour des processus d'innovation et d'expérimentation territoriales sur la période 2021-2027 afin de faciliter et d'accélérer la recherche de solutions d'adaptation face aux enjeux de la transition. C'est au niveau local que s'expérimente le développement au quotidien. Mais c'est au niveau transnational que se construit un espace rural européen

L'ensemble de ce travail d'études, de recherche et d'expérimentation, doit donc se traduire concrètement par des actions sur le territoire sans attendre les résultats de ces démarches (d'où le concept de recherche-action, la recherche par le faire).



Les défis communs au sein du consortium en termes de stratégie organisationnelle sont donc les suivants :

- Améliorer la qualité de l'éducation des adultes formelle, informelle et non formelle;
- Améliorer la qualité des services d'éducation des adultes disponibles à travers la professionnalisation du personnel ;
- Améliorer la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage dans toutes les formes d'éducation des adultes et adapter l'éducation des adultes aux besoins de la société locale dans son ensemble à travers la prise en compte des enjeux du projet de territoire ;
- Renforcer la capacité des partenaires à mettre en place des projets de mobilité de grande qualité;
- Stimuler la participation des adultes de tous âges et milieux socio-économiques à l'éducation des adultes, notamment en encourageant la participation des organisations travaillant avec des apprenants défavorisés, des prestataires de services d'éducation des adultes de taille réduite, des primodemandeurs et des organisations moins expérimentées ;

Cette mutualisation des moyens au travers du PETR de l'Ariège permettra aux structures partenaires de garantir à leurs apprenants des programmes d'apprentissage européens de qualité, stables et sécurisés pour les cinq prochaines années.

## Past Participation

| Action Type  | As Applicant                   |                            | As Partner or Consortium Member |                            |
|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
| Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?<br>NC |                                |                            |                                 |                            |

## Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

**An internationalisation strategy** or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

**Strategic documents are not an obligatory part of your application.** However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

## Erasmus Plan: Objectives

### Introduction

#### What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. By organising mobility activities for individual participants, your consortium should also work on organisational development of the participating organisations.

In the following sections, we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with needs and objectives of the organisations in your mobility consortium.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit the organisations in your consortium and all of their staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe. One of your responsibilities as the coordinator will be to support the organisations in your consortium to ensure the standards are applied.

#### What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your consortium. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your mobility consortium. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in the organisations that will take part in your consortium. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation, and with organisations that you plan to involve in the consortium. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives, participants or participating organisations that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

#### How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations. The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

### Objectives

Please define the objectives you want your organisation and your consortium to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for the participating organisations. Make sure to link them to the needs and challenges that the organisations in your consortium are facing. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives stated in those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of the activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Insuffler une dynamique de projet et de formation continue et créer un réseau professionnel élargi des acteurs de l'économie circulaire en zones rurales et montagnardes en Europe

#### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

A l'image du Réseau National et Régional, les ressourceries de l'Ariège souhaitent favoriser la visibilité des activités des ressourceries ariégeoises, faciliter la structuration des Ressourceries sur le modèle économique de l'ESS, développer de nouveaux partenariats autour de la gestion des déchets.

Le réseau a besoin d'impliquer les élus et les citoyens du territoire dans une dynamique commune en faveur de l'économie circulaire afin d'en partager les enjeux, les modèles, les bonnes pratiques, et les initiatives inspirantes.

L'organisation d'un cycle de visites d'études en Europe et d'une conférence apprenante en Ariège permettront d'atteindre les deux objectifs suivants :

1. Permettre aux membres du personnel de monter en compétences en suivant des formations en Europe, en observant des pratiques chez des collègues européens
1. Accueillir un professionnel européen pour dispenser une formation et/ou une conférence

#### Timing

When do you expect to see results for this objective?

1 Cycle de visites d'études en Europe pour l'observation des bonnes pratiques territoriales en matière d'économie circulaire, durant le 2nd semestre 2024

1 Conférence européenne de sensibilisation aux enjeux de l'économie circulaire pour les zones rurales et de montagne grâce à l'accueil d'un spécialiste de l'économie circulaire, durant le 1er semestre 2025.

Les premiers résultats pour cet objectif seront donc visibles dès la fin du premier semestre avec le rapport des visites d'études.

#### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Pour suivre et évaluer nos progrès, deux types d'indicateurs seront mis en place :

##### Quantitatifs

Nombre de personnes inscrites aux visites d'études européennes

Nombre de personnes participantes à la conférence apprenante

Nombre de projets publics-privés dans le domaine de l'économie circulaire accompagnés

##### Qualitatifs

Rapport des visites d'études européennes

Programme et compte rendu de la conférence apprenante

Prise en compte des propositions du groupe mobilité ERASMUS+ dans les projets locaux d'économie circulaire et dans la stratégie d'internationalisation du consortium

## Objective 2

### Title

What do you want to achieve?

Renforcer la motivation et l'esprit d'équipe en faveur de nouveaux modèles de gouvernance locale participatifs, adaptés aux transitions écologiques en milieu rural et montagnard

### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Les activités de cet objectif permettront d'étudier les expérimentations conduites dans les territoires à l'initiative des citoyens et des acteurs locaux et explorera les manières d'apprécier et de valoriser la contribution de la société civile et de la participation citoyenne à la transition écologique et énergétique. Elles se composeront d'un cycle de visites préparatoires chez des partenaires d'accueil européens, pour préparer de futures mobilités du personnel et d'apprenants et organiser des visites d'étude de qualité et adaptées aux besoins des personnels et des apprenants du consortium ; cycle de visites d'études en Europe pour l'observation des bonnes pratiques en matière de gouvernance locale des projets de transition écologique ; d'un événement festif et participatif qui associera largement la communauté des experts et les acteurs de la transition écologique et énergétique, et facilitera le transfert des résultats vers l'action et les politiques publiques.

### Timing

When do you expect to see results for this objective?

1 cycle de visites préparatoires chez des partenaires d'accueil européens, pour concevoir de futures mobilités durant le 2nd semestre 2023

1 cycle de visites d'études en Europe pour l'observation des bonnes pratiques en matière de gouvernance locale des projets de transition écologique durant le 1er trimestre 2024

1 événement festif et participatif autour des nouveaux modèles de gouvernance locale et de participation citoyenne en septembre-octobre 2024

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Pour suivre et évaluer nos progrès, deux types d'indicateurs seront mis en place :

#### Quantitatifs

Nombre d'expérimentations locales menées sur le territoire ariégeois en faveur de nouveaux modèles de gouvernance au sein des équipes municipales

Nombre de partenaires européens identifiés et mobilisés sur les enjeux de la démocratie participative et de la citoyenneté européenne

Nombre de participants à l'événement festif et participatif

#### Qualitatifs

Pérennité des expérimentations locales menées et acceptées par les acteurs du territoire

Motivation du groupe pilote de personnels et d'apprenants à mener de nouvelles expérimentations et à élargir le partenariat stratégique européen

Conception d'un guide pratique d'aide à l'animation de processus participatifs en faveur de projets locaux inclusifs

### Objective 3

#### Title

What do you want to achieve?

Découvrir d'autres approches et méthodes innovantes en Europe d'adaptation au changement climatique en milieu rural et montagnard

#### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Une première étape est d'informer et de sensibiliser sur les impacts locaux réels et concrets des changements climatiques, de les documenter et de les illustrer auprès de ces publics. Une deuxième étape consiste à leur montrer ce qui peut être fait ailleurs dans un contexte rural et leur permettre d'échanger avec des acteurs qui sont passés à l'action afin de se former auprès de pairs. La mobilité ERASMUS+ permettra de renforcer les capacités des agents, des élus, des acteurs à comprendre et intégrer l'adaptation au changement climatique dans leurs activités et leurs pratiques professionnelles ; partager les leçons apprises et capitaliser sur les expériences d'autres territoires ruraux de montagne pour les adapter au territoire. Ils pourront bénéficier d'outils et de méthodologies développées dans d'autres pays d'Europe. L'appui et l'accompagnement long terme du consortium auprès des apprenants facilitera l'intégration et l'application de enseignements sur le territoire.

#### Timing

When do you expect to see results for this objective?

1 Cycle de visites d'études en Europe pour l'observation des bonnes pratiques en matière de projets territoriaux d'adaptation au changement climatique en milieu rural et montagnard durant l'année 2024

1 voyage d'étude et d'échanges permettant de visiter et d'échanger sur des actions d'adaptation concrètes mise en œuvre dans des contextes similaires (en lien avec l'aménagement du territoire, la gestion des risques naturels, l'agriculture, la forêt, le tourisme..) durant l'année 2025

#### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Pour suivre et évaluer nos progrès, deux types d'indicateurs seront mis en place :

##### Quantitatifs

Nombre de projets intégrant l'adaptation

Nombre d'action d'adaptation planifiées, mises en œuvre

Nombre d'apprenants formés

##### Qualitatifs

L'accompagnement des élu(e)s et professionnels étant à long terme, nous serons capables de documenter et de suivre l'évolution qualitative de leurs pratiques, le niveau d'intégration de l'adaptation dans les choix, décisions, projets et actions entreprises par les apprenants

Le renforcement des capacités des élus et des professionnels sera immédiat et leur permettra d'adapter leurs actions et la conception de leurs activités ce qui aura des effets à moyen et long terme

## Objective 4

### Title

What do you want to achieve?

Découvrir de nouveaux modes relationnels entre des acteurs culturels et des habitants d'un territoire rural dans une réflexion globale de la transition écologique et sociale

### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Penser la transition c'est penser localement de nouvelles pratiques en coopération avec d'autres acteurs d'un même secteur et de secteurs connexes d'où l'intérêt de partir ensemble pour partager une expérience inspirante et l'adapter sur notre territoire.

### Timing

When do you expect to see results for this objective?

1 Voyage d'étude pour découvrir des bonnes pratiques et s'inspirer auprès des acteurs culturels (maisons de théâtre pluridisciplinaires, lieux culturels hybrides, nouveaux lieux culturels...) sur les thèmes : culture & écologie, et nouveaux rapports entre une programmation culturelle professionnelle et des publics durant le 1er semestre 2024

1 Séminaire ou conférence avec un intervenant extérieur sur ces mêmes thématiques durant le 1er semestre 2025

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Quantitatifs

Réunion tous les deux mois avec les partenaires ariégeois et d'Occitanie durant la durée de la mobilité

Qualitatifs

Mise en œuvre de nouvelles pratiques

Évaluation de la fréquentation et de la réception du public

## Objective 5

### Title

What do you want to achieve?

Permettre à des jeunes de 18 à 25 ans (NEETS) de retrouver confiance en eux, en bâtissant avec eux de nouvelles opportunités et perspectives professionnelles autour de métiers de la transition

### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Formations axées sur la découverte par une pratique concrète au contact des éléments de la nature représente une formidable opportunité pour mobiliser et accompagner des jeunes vers des formations innovantes.

Apporter ce type d'opportunités et de réponses peut contribuer au besoin pour ces jeunes d'imaginer un avenir serein sur leur territoire. Aussi, c'est la possibilité de remettre la question du sens, de l'engagement et du collectif au centre de leur vie et d'expérimenter de nouveaux savoirs être et savoirs faire pour gagner en confiance en eux.

Pour toucher ces jeunes, une proposition innovante et spécifique demande à être créé.

Remobiliser cette population autour dans projet de vie apparaît comme un véritable défi.

Le principe sera de proposer des périodes d'une semaine, de remobilisation, puis s'ils le désirent des périodes de formation d'une semaine également dans l'année, entrecoupées d'autres lieux de stages en fonction de leurs désirs.

Des groupes, maximum de 12 personnes.

### Timing

When do you expect to see results for this objective?

8 séjours de remobilisation et 6 séjours de formation échelonnées sur les années 2024 et 2025

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Suivi des cohortes sorties des actions menées.

Indicateurs de bien-être, d'ouverture, d'implication dans leur projet de leur engagement.

Taux d'orientation des personnes à l'issue de la remobilisation vers des formations qualifiantes pour adultes de proximité.

Taux de retour à l'emploi.



Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Parc Naturel Régional des Pyrénées Ariégeoises

Lucile Chamayou, chargée de projet Adaptation au changement climatique et réserve de biosphère transfrontalière

L'association des maires ruraux de France

Marie-Cécile Rivière, présidente de l'association des maires ruraux de l'Ariège

L'association « Réseau des ressourceries départementales »

Quentin Gascuel, référent du réseau départemental des ressourceries au sein de la ressourcerie de Foix

L'association « Estive - Scène nationale de Foix et de l'Ariège »

Carole Albanese, directrice de l'Estive, Scène nationale de Foix et de l'Ariège

L'association REVEAS

Paul Guétat : Psychologue de formation, Retraité de l'EN (Professeur, CPE puis Proviseur adjoint durant 7 années, a travaillé à la Mission générale d'insertion de (Muret et Pamiers). Responsable de l'insertion, du suivi projet avenir des stagiaires et services civiques

## Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding.

### Planning

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

| Year   | Estimated number of learners | Estimated number of staff |
|--------|------------------------------|---------------------------|
| Year 1 | 0                            | 10                        |
| Year 2 | 10                           | 10                        |
| Year 3 | 10                           | 10                        |

### Explanation

Please briefly explain how did you make your estimations for the number of staff and learner participants per year.

De manière générale, il est très difficile de mobiliser les élus locaux, les professionnels, les citoyens et les acteurs privés sur des périodes longues et des temps de réflexion collectifs autour de stratégies territoriales. L'estimation proposée pour la première année de lancement des mobilités ERASMUS+ sur notre territoire, repose donc sur l'expérience du PETR de l'Ariège en matière de mobilisation des acteurs locaux sur ses événements. Cette première année 2023 permettra aux membres du consortium d'expérimenter les mobilités à travers des visites préparatoires, d'affiner la préparation linguistique, pédagogique et logistique, d'organiser le premier cycle de visites de formation en vue dès l'année 2 de doubler le nombre de personnel et d'apprenants en augmentant les propositions de mobilité.

Why do you think that your estimations for the number of staff and learner participants per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, the size of your consortium, and your Erasmus Plan objectives)?

Les estimations proposées tiennent compte de nos expériences respectives et de nos capacités de mobilisation. Toutes les structures partenaires disposent d'une faible ingénierie humaine et financière et aucune d'entre elles ne dispose de service de communication professionnel. Nos capacités de mobilisation et d'information demeurent relativement faibles. Elles reposent essentiellement sur les réseaux sociaux mais surtout sur les relations interpersonnelles nombreuses sur le territoire grâce à la grande diversité des rencontres collectives. Par ailleurs, il s'agit d'une proposition nouvelle impliquant une grande disponibilité ce qui peut constituer un frein pour certains de nos personnels apprenants au démarrage du plan ERASMUS+. Les estimations proposées demeurent donc très prudentes à ce stade.

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives.

Les profils de personnel et d'apprenants évoluent selon les objectifs.

#### Personnel des structures partenaires

Les profils de personnel sont des salariés, chargés de mission thématiques diplômés de l'enseignement supérieur sortis du système scolaire et confrontés à des problématiques concrètes de développement territorial qui trouvent leurs solutions dans la mise en place de nouvelles méthodologies de conception et de pilotage des politiques publiques. Il s'agit également de citoyens bénévoles, actifs professionnellement dans des domaines divers, sortis du système scolaire et motivés pour contribuer à la conception et au pilotage de politiques publiques en faveur des transitions mais qui expriment un besoin de monter en compétences dans la compréhension des enjeux territoriaux et des organisations locales et européennes. Enfin, il s'agit d'élus locaux, actifs ou retraités dans divers domaines, sortis du système scolaire, désireux de mieux comprendre l'impact du changement climatique sur le territoire et d'acquérir les compétences et les outils nécessaires pour trouver et piloter des solutions concrètes et locales d'adaptation au changement climatique.

La moyenne d'âge est comprise entre 35 et 70 ans.

#### Apprenants des structures partenaires

Il s'agit de professionnels et porteurs de projet privés actifs dans les secteurs artistiques et culturels, de l'agriculture et de l'alimentation, de la forêt, de l'environnement, du tourisme, de l'aménagement du territoire, de la construction, de l'artisanat et de l'économie circulaire ; sortis du système scolaire et désireux d'acquérir les connaissances et compétences

nécessaires pour contribuer au pilotage de transitions participatives sur le territoire ; désireux de créer un réseau professionnel élargi aux acteurs européens de la transition. Ils sont porteurs de changement sur des thèmes variés: nouvelles formes d'emploi, nouvelles formes de travail, économie circulaire, initiatives culturelles itinérantes et territorialisées inclusives, innovation sociale, justice alimentaire, participation des jeunes, éducation à l'environnement, pratiques agro-écologiques, santé collaborative... Ces acteurs sont majoritairement composés de personnes (25-35 ans) et de structures (1-5 ans) jeunes relevant du secteur de l'économie sociale et solidaire. Ils sont animés par une grande motivation et un engagement actif fort en faveur de processus de changement. Ils sont à la recherche de toute formation-action qui leur permette d'élargir leur réseau, de renforcer leurs capacités professionnelles et leurs compétences pour mener à bien leur projet entrepreneurial de territoire.

Il s'agit de jeunes de 18 à 25 ans (NEETS) personnes en situation de handicaps, jeunes en difficultés, jeunes migrants, familles, entreprises... issues du quartier prioritaire de la ville de Pamiers, Foix, Saint-Girons ou des zones rurales isolées et de montagne du territoire.

## Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.
- **Allocation of tasks:** allocation of tasks between the coordinator and member organisations must be agreed in advance. The tasks (including core tasks) should be divided in a way that best enables participating organisations to pursue their objectives and develop new capacities.
- **Allocation of funding:** the funding awarded for consortium's activities should be divided between the consortium coordinator and the member organisations in a fair and transparent way, in proportion to the tasks and needs of the participating organisations.
- **Joint decision-making:** consortium member organisations must take part in decisions affecting their activities and their participants.
- **Choosing and working with hosting organisations:** consortium member organisations must be involved in the choice of the hosting organisations and must have the possibility to contact them directly.
- **Sharing expertise and resources:** if the coordinator has formed the consortium to promote and coordinate Programme activities in their area of responsibility, then it must take an active role in building the capacity of the consortium member organisations (for example by providing training to their staff, bringing them in contact with new hosting partners, or demonstrating good practices).

In this kind of consortium, the coordinator must actively support member organisations in fulfilling the Erasmus quality standards, and must make sure that consortium members are appropriately involved in tasks that directly affect their participants (for example: selection, monitoring, or definition of learning outcomes).

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting

organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

## Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

### Quality Standards Part I: Basic principles

What will your mobility consortium do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

#### i) Inclusion

L'ensemble des structures partenaires du consortium est déjà très actif dans la mise en place de processus et d'outils d'inclusion sociale, numérique et géographique. Engagés dans la lutte contre les inégalités sociales et territoriales, le consortium poursuivra son travail collaboratif avec les structures de lutte contre la grande précarité et vulnérabilité des personnes notamment dans les quartiers politiques de la ville du territoire et les territoires ruraux isolés et en faveur de l'inclusion sociale (CAF, maisons des jeunes et pôles jeunesse...). Il identifiera des partenaires européens porteurs d'innovation dans les méthodes d'accompagnement d'inclusion sociale afin de partager les expérimentations avec son réseau local de partenaires sociaux. Il invitera les personnels de ces structures à participer aux actions de mobilité ERASMUS+. Il mènera des mobilités pour les jeunes NEETS grâce au partenaire pilote REVEAS.

#### ii) Environmental sustainability and responsibility

L'ensemble des structures partenaires du consortium souhaite monter en compétences dans le champ du développement durable et de l'éco-responsabilité. Il s'agit du thème principal de notre candidature. Notre programme d'éducation et de formation informelles dans le cadre des mobilités est centré sur le partage d'expériences, de bonnes pratiques, d'outils et la mise en oeuvre de processus participatifs et collaboratifs en faveur des transitions en milieu rural et de montagne. De manière plus pragmatique, dans le cadre des mobilités, le recours aux déplacements en avion sera proscrit autant que possible, le recyclage et la gestion des déchets sera organisée et facilitée par la mise en place d'éco-protocoles de déplacement, les circuits courts, l'alimentation durable, de proximité et écologique, socialement responsable sera la règle des modes de consommation des participants. Des outils de sensibilisation visuels et valorisant les produits locaux seront partagés.

#### iii) Digital education

L'inclusion et l'éducation numériques sont un des axes de développement de notre projet de territoire dans l'objectif de lutter contre l'isolement géographique des habitants des zones rurales isolées et de montagne. Elles sont également un outil d'éco-mobilité et d'accès aux services de première nécessité. En ce sens, elles sont fortement encouragées par les acteurs du consortium au quotidien dans leur mode opératoire. Dans le cadre des mobilités ERASMUS+, le numérique sera utilisé pour mettre en récit les déplacements des apprenants (outils visuels et interactifs de partage des contenus en ligne, reportages radiophoniques), partager les apprentissages (webinaires) et faciliter l'interconnaissance à distance des acteurs européens de la transition en milieu rural (visio conférence). Plus traditionnellement, les réseaux sociaux et les sites internet des structures partenaires, ainsi que leurs outils de communication habituels (bulletins numériques d'information...) seront utilisés.

#### iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Les partenaires participeront activement aux activités et initiatives de mise en réseau des bénéficiaires du programme ERASMUS+ Mobilités sur les réseaux sociaux, les plateformes de partage des résultats et des projets (monprojeteramus, EPALÉ), lors des évènementiels (ERASMUS Days, séminaires et journées d'échanges plus thématiques). Le consortium produira des contenus visuels, éducatifs destinés à valoriser le secteur éducation des adultes, l'économie sociale et solidaire européenne, la citoyenneté européenne en milieu rural isolé et de montagne. Il utilisera les logos ERASMUS+ sur tous ses documents de communication concernés. Il invitera les professionnels de l'Agence ERASMUS+ lors des évènements dédiés aux mobilités et partenariats stratégiques en faveur de l'éducation des adultes en milieu rural. Il organisera des ateliers d'accompagnement au montage de dossiers de mobilité éducation des adultes.

## Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your mobility consortium?

- How did you decide who will be your consortium's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected by all participating organisations?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Le PETR de l'Ariège sera chargé de la coordination des mobilités européennes d'un point de vue administratif, financier, logistique et stratégique. Engagé depuis 7 ans dans la coopération territoriale européenne à travers le programme de développement rural LEADER, il est de tous les membres le plus expérimenté dans la compréhension et la mobilisation des fonds européens. Il bénéficie en interne de deux personnes à temps plein capables de coordonner la mise en œuvre des mobilités : la gestionnaire européenne et la chargée de projets européens. Stratégiquement, il est également le seul à mobiliser les acteurs du territoire sur l'ensemble des thématiques transversales de la transition liées au projet de territoire. Etant le plus expérimenté dans la coopération territoriale et européenne, le PETR de l'Ariège a été désigné le coordonnateur des membres du consortium.

La chargée de projets européens sera chargée de contrôler et de garantir que les normes de qualité Erasmus sont respectées par tous les organismes participants. Cela se fera de manière collaborative lors des demies-journées mensuelles de suivi organisées par le consortium.

La direction stratégique et opérationnelle de notre organisme s'organise de manière hebdomadaire et collégiale lors des réunions d'équipe qui permettent un pilotage collectif et solidaire des décisions et des actions. L'ensemble des membres de l'équipe est donc impliqué dans la conception et la mise en œuvre des activités de mobilité dans le cadre de l'accréditation Erasmus+ à des degrés différents selon les disponibilités et les responsabilités de chacun. Ainsi la chargée de projets européens sera responsable de la coordination d'ensemble et référente auprès des partenaires du consortium et de l'agence ERASMUS+, les trois chargés de mission thématiques (développement territorial, tourisme de montagne, projet alimentaire territorial) apporteront un appui stratégique et méthodologique dans l'animation territoriale des actions de mobilité.

How are you going to organise the joint work in your consortium?

- What will be the tasks of your organisation as a consortium coordinator?
- How do you plan to involve the other participating consortium member organisations in planning and management of the consortium's activities?
- How are you going to organise communication within your consortium?

En tant que coordinateur du consortium notre organisme sera chargé de l'animation territoriale des mobilités en amont des déplacements (mobilisation des apprenants, préparation linguistique et logistique, organisation d'ateliers thématiques de sensibilisation, partage des informations sur les partenaires européens et les expérimentations identifiées...). Il sera responsable de la préparation logistique et technique (réservations des transports, hébergements, restauration, assurances, programme de formation, guide pratique comprenant les informations essentielles du lieu de mobilité). Il sera responsable du suivi des mobilités, du partage et de la diffusion des résultats. Enfin, il sera l'interlocuteur privilégié de l'agence ERASMUS+ et des organismes partenaires européens.

Les membres du consortium seront tous impliqués dans les tâches assumées par le coordinateur soit à titre d'information (partage d'un canal TEAMS, whatsapp et emailing, bulletin d'informations), soit à titre de co-organisateur lorsque le membre est identifié comme pilote de la mobilité (le réseau départemental des ressourceries sur l'objectif n°1, l'AMRF sur l'objectif n°2, le PNR sur l'objectif n°3, l'Estive sur l'objectif n°4, REVEAS sur l'objectif n°5). Dans ce cas, le partenaire pilote est co-responsable des tâches de mobilité (préparation, suivi, évaluation) avec le coordonnateur de consortium, le PETR de l'Ariège.

La communication entre les membres se fera à distance à travers la plateforme collaborative TEAMS grâce à la licence du PETR de l'Ariège déjà active et utilisée pour les groupes de travail (calendrier partagé, tableau de bord de suivi des tâches, visio, messagerie instantanée, partage de documents...) et la création de plusieurs canaux de communication correspondant aux objectifs de mobilité du plan ERASMUS+, l'emailing et via whatsapp lors des mobilités. Elle se fera en présentiel à minima de manière mensuelle pour co-construire ensemble certaines actions des mobilités ERASMUS+ notamment les ateliers de sensibilisation et de mobilisation, la conception de contenus, les choix stratégiques de partenaires européens...

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Comme indiqué précédemment, la direction et le pilotage des activités de mobilité sont organisées hebdomadairement de



manière horizontale et collégiale. En cas d'empêchement d'une personne au sein de l'équipe, une autre personne est toujours en capacité de se substituer au moins durant l'intérim. En cas de vacance de poste, le remplacement sera effectué. En tous les cas, la pérennité des actions de mobilité sera assurée collectivement.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work, and how will you help the member organisations in your consortium to do the same?

Notre organisme fonctionne de manière collaborative à plusieurs niveaux. Au niveau de l'équipe du PETR de l'Ariège de manière hebdomadaire, au niveau de l'équipe projet de manière continue, au niveau de l'équipe politique réunie en bureau et en comité syndical de manière bimensuelle, au niveau des rencontres thématiques organisées mensuellement avec les acteurs du territoire sur les thématiques de la transition. Tous ces temps de rencontres en présentiel sont à la fois des temps de partage, des temps de co-construction, des temps conviviaux de collaboration. Ils permettent d'intégrer de différentes façons les résultats des activités soit de manière informative soit de manière concrète par la mise en oeuvre d'actions de terrain. L'objectif est de faire en sorte que les résultats des mobilités soient parfaitement intégrés au plan stratégique de développement territorial, que la coopération européenne devienne une pratique du développement territorial. L'idée n'est donc pas tant d'organiser un temps de restitution et de partage unique des résultats des mobilités mais davantage d'inclure dans chaque discussion, atelier, réunion une référence aux acquis d'apprentissage, aux expérimentations vécues dans le cadre des mobilités pour nourrir le contenu stratégique des acteurs de la transition. La communication à distance des résultats du projet se fera grâce à un catalogue des initiatives et expérimentations rencontrées, le partage d'un portfolio des partenaires européens avec les contacts directs pour faciliter les coopérations, la mise en récit visuelle, pédagogique et interactive, en ligne et en accès libre, des mobilités pour un partage auprès d'un public non initié mais habitant du territoire et bénéficiaire des activités de mobilité.

Tous les outils créés pour partager les résultats du projet seront co-construits avec les membres du consortium et au service de tous.

En cas de besoin, le coordinateur interviendra lors des rencontres organisées par les membres partenaires pour témoigner de notre expérience de mobilité et encourager de nouveaux apprenants.

### Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?
- How are the specific tasks going to be divided between your organisation as the consortium coordinator and the other consortium member organisations?

Les autres personnes impliquées sont les apprenants et les personnels des structures partenaires. Elles auront certainement des profils, des attentes et des besoins différents et seront associées dans le cadre de temps d'inclusion dédiés, puis de temps de travail collaboratif en atelier thématique par objectif du plan ERASMUS+. L'objectif est d'impliquer dès la phase amont, les apprenants des mobilités à la conception du programme, des modalités de préparation, d'organisation, de suivi et d'évaluation, puis de partage et diffusion des résultats. Le responsable des tâches administratives et logistiques sera la gestionnaire européenne. La responsable de la préparation et du suivi des participants, du contenu des activités et de la communication avec les organismes partenaires sera la chargée de projets européens en collaboration avec le partenaire pilote de l'objectif de mobilité du plan ERASMUS+.

Les tâches seront réparties lors de nos réunions en présentiel mensuelles. Un compte rendu opérationnel, engageant les partenaires, sera édité à la fin de chaque réunion. Il viendra enrichir une charte de partenariat signée par toutes les parties du projet au moment de la validation de l'accréditation par l'Agence ERASMUS+.

Un tableau de bord partagé sur TEAMS sera créé et mis à jour automatiquement envoyant les tâches et leur délai de réalisation aux personnes concernées.

Chaque partenaire a la responsabilité d'identifier en collaboration avec le PETR de l'Ariège, les partenaires européens pertinents au regard de sa thématique/problématique indiquée dans son objectif du plan ERASMUS+; il est pilote dans les moyens utilisés pour mobiliser des apprenants et bénéficie de l'appui des partenaires pour se faire; il est co-responsable de la définition du programme de mobilité et de son suivi en collaboration avec le PETR de l'Ariège; il est co-responsable de la conception et la mise en oeuvre des modalités de partage des mobilités organisées sur son objectif du plan ERASMUS+.

## Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation and your mobility consortium do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

### i) To share results within your mobility consortium

Les résultats seront partagés au sein du consortium de mobilité de manière fluide, interactive et immédiate grâce aux canaux TEAMS et au groupe whatsapp qui permettent de communiquer en temps réel et de partager idées, résultats observés, compétences acquises, de manière brute.

L'objectif du partage des résultats au sein du consortium est de permettre l'animation d'une réflexion, la co-conception de contenus et de supports de manière agile et créative. Le partage se fait donc de manière collaborative sans formalisme mais sous forme de documents de travail via les plateformes collaboratives et les rencontres mensuelles organisées de façon à libérer et partager la parole de tous les participants conformément aux nouvelles formes de gouvernance de l'action territoriale fondées sur une démarche ascendante et participative.

### ii) To share results with other organisations and the public

Les résultats des mobilités seront partagés de manière visuelle, pédagogique et stratégique avec les autres organismes et le public. Cela prendra la forme de temps d'échanges en présentiel sur l'ensemble du territoire rural et de montagne (séminaire, conférence, ateliers, événement festif et participatif). Mais cela prendra également la forme de supports et d'outils de dissémination (Exemples: guide opérationnel de la participation citoyenne dans les démarches territoriales de transition, catalogues de projets ruraux innovants pour l'éducation à la transition, portfolio des acteurs de la transition rurale en Europe, webinaire sur la transition alimentaire dans les espaces ruraux et de montagne, bulletin d'infos des organismes partenaires et de la presse locale...). L'équipe du PETR de l'Ariège dispose déjà d'outils et de templates graphiques en accès libre. Le consortium bénéficie d'un réseau local de communication (médias presse, radio, réseaux sociaux physiques: tiers lieux...)

### iii) To publicly acknowledge European Union funding

Le financement de l'Union Européenne sera affirmé publiquement grâce aux mentions légales transmises par l'Agence ERASMUS+ et l'apposition des logos ERASMUS+ et de l'Union Européenne. Il sera également mis en avant sur tous les documents du projet: feuilles d'émargement, programmes de mobilité, kit de mobilité, webinaire, portfolio des acteurs.... Il sera mis en avant lors des rencontres grâce à l'installation de kakémonos liés à l'accréditation ERASMUS+ par exemple et lors des interventions des apprenants et membres du personnel dans les ateliers, séminaires, conférences...

Le consortium a déjà commencé à utiliser les supports de l'agence ERASMUS+, parfaitement adaptés, pour communiquer de façon simple et claire sur le programme ERASMUS+ Education des adultes, très appréciés des participants. Aussi, autant ce faire se peut nous nous appuyerons sur les outils de communication mis à disposition par l'Agence ERASMUS+.

## Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

| File Name                          | File Size (kB) |
|------------------------------------|----------------|
| DOH -declaration-sur-l-honneur.pdf | 459            |
| <b>Total Size (kB)</b>             | <b>459</b>     |

## Other Documents

Please attach any other relevant documents Maximum 9. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

| File Name                               | File Size (kB) |
|---|----------------|
| OTH -Contexte_TERRITORIAL.pdf           | 7079           |
| OTH -Organigramme_PETR Ariège.pdf       | 71             |
| OTH -Stratégie_INTERNATIONALISATION.pdf | 856            |
| <b>Total Size (kB)</b>                  | <b>8007</b>    |
| <b>Total Size (kB)</b>                  | <b>8466</b>    |

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: Adult Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

### **Protection of Personal Data**

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

## Submission History

| Version | Submission time (Brussels time) | Submitted by   | Submission ID | Submission status |
|---------|---------------------------------|----------------|---------------|-------------------|
| 1       | 17/10/2022 10:46:26             | Ariège<br>PETR | 1370352       | Submitted         |